

Алгоритм действий при обращении родителя (законного представителя) ребенка в консультативный пункт

1. Родитель (законный представитель) заполняет бланк обращения (запроса) в случае обращения по электронной почте@mail.ru (приложение № 1).
2. В случае обращения по телефону, производится запись на консультацию с необходимым специалистом, в соответствии с графиком работы консультационного центра.
 - 2.1. Возможно анонимное консультирование по телефону доверия.
3. Родитель (законный представитель) пишет заявление на оказание консультативной помощи при личном обращении в консультационный центр.
4. Заполняет заявление о согласии на обработку персональных данных.
5. Родитель (законный представитель) и руководитель консультационного центра, в лице заведующего, заключают договор о сотрудничестве (при необходимости).
6. Координатор консультативного пункта заполняет журнал предварительной записи родителей (законных представителей) на консультацию, руководствуясь бланком обращения, и назначает время консультации, извещая об этом родителей (законных представителей) и педагогов консультационного центра.
7. Педагоги консультационного центра, при первичном посещении, проводят первичную диагностику ребёнка, с целью выявления проблемы, а также оказывают консультативную помощь родителям (законным представителям) по заявленной проблеме в бланке – обращении, о чём вносят запись в журнал оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
8. Педагоги консультационного центра определяют индивидуальный маршрут сопровождение ребёнка.

После первичной диагностики педагоги консультационного центра имеют право порекомендовать родителям посещение других специалистов, известив при этом координатора, который назначает время консультации.

8. При первичном обращении родители (законные представители) **обязаны предоставить ксерокопии:**

- свидетельство о рождении ребёнка;

- паспорт родителя (законного представителя) (лицевая сторона и прописка);
- Индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребёнка – инвалида, выдаваемую Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае установления статуса ребёнок-инвалид);
- заключение и рекомендации (в случае установления статуса ребёнок с ОВЗ);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка, в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей (акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном);
- справка о регистрации места жительства ребёнка.

Приложение № 1

к алгоритму действий

Бланк обращения (запроса)

**родителей (законных представителей) в Консультативный пункт
МБДОУ «Детский садс.Мартан-Чу»Урус-Мартановского
муниципального района»**

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

Домашний адрес, e-mail или номер
телефона для обратной связи

Фамилия, имя ребенка, возраст

Суть вопроса (описание проблемы)