



**Прокуратура  
Российской Федерации  
Прокуратура  
Чеченской Республики  
Прокуратура  
Урус-Мартановского района**  
ул. Татарская, 1, г. Урус-Мартан,  
Чеченская Республика, 366500

Заведующей МБДОУ «Детский сад  
с. Мартан-Чу»

Азизаевой М.Р.

ул. Кадырова, 7, с. Мартан-Чу, ЧР

30.09.2014 № 4-18-2014

## **ПРОТЕСТ**

на Положение об организации работ по  
охране труда, утвержденное приказом  
заведующей от 01.09.2014 № 1

Приказом заведующей МБДОУ «Детский сад с. Мартан-Чу» (далее -  
Учреждение) 01.09.2014 № 1 утверждено Положение об организации работ по  
охране труда (далее – Положение).

Названное положение не соответствует действующему законодательству и  
по этому основанию подлежит приведению в соответствие с ним.

Так, согласно ст. 210 ТК РФ, одним из основных направлений  
государственной политики в области охраны труда является обеспечение  
приоритета сохранения жизни и здоровья работников.

В соответствии со ст. 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить  
недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и  
инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны  
труда.

Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29  
утвержден Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований  
охраны труда работников организаций (далее-Порядок).

Согласно п. 1.1, 1.2 Порядок обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда работников организаций (далее - Порядок) разработан  
для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного  
травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения  
обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны  
труда всех работников, в том числе руководителей.

Порядок обязателен для исполнения работодателями организаций  
независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности,  
работодателями - физическими лицами, а также работниками, заключившими  
трудовой договор с работодателем.

Пунктом 1.5 Порядка установлено, что обучение по охране труда и

**АА № 000912**

проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

Вместе с тем, Положение не содержит норму, исключающую возможность допущения к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, что повышает риск получения ими производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

С учетом изложенного, противоречащее действующему законодательству Положение подлежит приведению в соответствие с ним.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 6, 22, 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть протест в установленный законом десятидневный срок с участием представителя прокуратуры района;

2. Привести Положение в соответствие с требованиями действующего законодательства, дополнив его нормой, исключающей допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

3. О результатах рассмотрения настоящего протеста сообщить в прокуратуру района в письменной форме с приложением к ответу копии правового акта об изменении оспоренного.

Заместитель прокурора района

юрист 1 класса



М.М. Цамаев

МУ «УДО Урус-Мартановского  
муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД С.МАРТАН-ЧУ  
УРУС-МАРТАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБДОУ «Детский сад с.Мартан-Чу»)

А-Х.Кадырова ул., 7а, с.Мартан-Чу,  
Урус-Мартановский муниципальный район, ЧР, 366506  
тел.: 8(928)738-06-14; e-mail: [urus-martan\\_396@mail.ru](mailto:urus-martan_396@mail.ru)  
ОКПО 63424830, ОГРН 1092033001180,  
ИНН/КПП 2010005192/201001001

МУ «Хьалха-Мартанан  
муниципальни кӀоштан ШХЪДУ»  
Муниципальни бюджетни  
школал хьалхара  
дешаран учреждени  
«ХЬАЛХА-МАРТАНАН  
МУНИЦИПАЛЬНИ КЬОШТАН  
МАРТАН-ЧУ ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ  
(МБШХЪДУ «МАРТАН-ЧУ ЮРТАН  
БЕРИЙН БЕШ»)

А-Х.Кадыровн ур , 7а, Мартан-Чу юрт,  
Хьалха-Мартан муниципальни кӀошт, НР, 366506  
тел.: 8(928)738-06-14; e-mail: [urus-martan\\_396@mail.ru](mailto:urus-martan_396@mail.ru)  
ОКПО 63424830, ОГРН 1092033001180  
ИНН/КПП 2010005192/201001001

Исх. № 32 от 04.10.2019г.

Заместителю прокурора  
Урус-Мартановского района  
юристу 1 класса  
М.М.Цамаеву

Уважаемый Майрбек Мовсарович!

По результатам рассмотрения Вашего протеста от 30.09.2019 № 23-18-2019 на Положение об организации работ по охране труда, сообщаю следующее: протест рассмотрен на совещании в административном здании Управления по дошкольному образованию Урус-Мартановского муниципального района с участием помощника прокурора Умаева И.Ш.

С учетом изложенного Положение приведено в соответствие с требованиями действующего законодательства, дополнив его нормой, исключающей допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучения и инструктажа по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

Приложение: копия Положения об организации работ по охране труда -на 10 листах, копия приказа о внесении изменений в положение об организации работ по охране труда -на 1 листе.

Заведующий

М.Р.Азизаева

МУ «УДО Урус-Мартановского  
муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД С.МАРТАН-ЧУ  
УРУС-МАРТАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБДОУ «Детский сад с.Мартан-Чу»)

А-Х.Кадырова ул., 7а, с.Мартан-Чу,  
Урус-Мартановский муниципальный район, ЧР, 366506  
тел.: 8(928)738-06-14; e-mail: [urus-martan\\_396@mail.ru](mailto:urus-martan_396@mail.ru)  
ОКПО 63424830, ОГРН 1092033001180,  
ИНН/КПП 2010005192/201001001

МУ «Хьалха-Мартанан  
муниципальни кӀоштан ШХЪДУ»  
Муниципальни бюджетни  
школал хьалхара  
дешаран учреждени  
«ХЬАЛХА-МАРТАНАН  
МУНИЦИПАЛЬНИ КЬОШТАН  
МАРТАН-ЧУ ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ  
(МБШХЪДУ «МАРТАН-ЧУ ЮРТАН  
БЕРИЙН БЕШ»)

А-Х.Кадыровн ур , 7а, Мартан-Чу юрт,  
Хьалха-Мартан муниципальни кӀошт, НР, 366506  
тел.: 8(928)738-06-14; e-mail: [urus-martan\\_396@mail.ru](mailto:urus-martan_396@mail.ru)  
ОКПО 63424830, ОГРН 1092033001180  
ИНН/КПП 2010005192/201001001

01.10.2019г

Заместителю прокурора  
Урус-Мартановского района  
юристу 1 класса  
М.М.Цамаеву

## УВЕДОМЛЕНИЕ

МБДОУ «Детский сад с. Мартан-Чу Урус-Мартановского муниципального района» извещает Вас, что рассмотрение протеста прокуратуры района № 23-18-2019 от 30.09.2019 на Положение об организации работ по охране труда состоится 04.10.2019 г в 15.00ч на совещании в административном здании Управления по дошкольному образованию Урус-Мартановского муниципального района с участием всех заведующих дошкольных учреждений района.

В связи с изложенным для рассмотрения акта прокурорского реагирования по существу просим направить Вашего представителя прокуратуры.

Заведующий



М.Р.Азизаева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с.Мартан-Чу  
Урус-Мартановского муниципального района»  
(МБДОУ «Детский сад с.Мартан-Чу»)

**П Р И К А З**

04.10.2019

№ 56

с. Мартан-Чу

**О внесении изменений в Положение  
организации работ по охране труда,  
утвержденное приказом  
заведующего от 01.09.2014 г. № 1**

На основании Трудового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь уставом дошкольного учреждения **п р и к а з ы в а ю:**

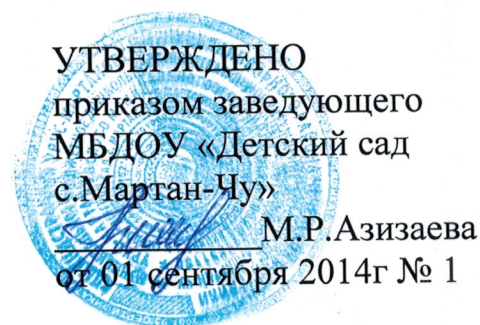
1. Дополнить раздел 6 Положения об организации работ по охране труда, утвержденное приказом заведующего от 01.09.2014г № 1 пунктом 6.17 изложив его в следующей редакции:исключается возможность допущения к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
- 2.Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.Р.Азизаева

ПРИНЯТО  
протоколом общего собрания  
трудового коллектива  
от 27.08.2014г № 01



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации работ по охране труда в ДОУ.
- 1.2. Задачей положения является определение порядка организации работ по охране труда в ДОУ.
- 1.3. Требования настоящего положения подлежат исполнению всеми руководителями, специалистами и работниками ДОУ (далее - Учреждение) при осуществлении ими любых видов деятельности в процессе трудовых отношений.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных и правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- Межотраслевые и отраслевые правила по охране труда;
- Санитарные нормы и правила;
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме";
- Нормативные правовые акты Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, МЧС России, других министерств и ведомств;
- Локальные нормативные документы ДОУ.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Охрана труда (далее - ОТ) - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- 1.2. Требования ОТ излагаются также в инструкциях по ОТ для работников Учреждения, разработанных работодателем на основе отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ. Проверка и пересмотр инструкций по ОТ организуется и проводится не реже одного раза в пять лет. При изменении отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ, при изменении

условий труда работника, при внедрении новой техники и технологий инструкции по охране труда пересматриваются досрочно.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

4.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Работодателя.

4.2. Работодатель обязан обеспечить:

- организацию охраны труда работников в Учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ, отраслевыми нормативными актами, настоящим Положением и инструкциями по ОТ;
- безопасность работников при эксплуатации помещений, сооружений, оборудования, осуществлении рабочих процессов, а также применяемых в работе инструментов, сырья и материалов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по ОТ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на рабочем месте, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по ОТ, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда;
- в случаях, предусмотренных законом, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);
- к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) работников, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и ОТ на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления ОТ, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и ОТ информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями ОТ;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления ОТ, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов ФСС РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и ОТ в Учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законом сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования ОТ, в соответствии со спецификой деятельности Учреждения.

#### 4.3. Работник обязан:

- соблюдать требования ОТ, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по ОТ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по ОТ, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований ОТ;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

#### 4.4. Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ДОУ

5.1. В целях обеспечения соблюдения требований ОТ, осуществления контроля за их выполнением дополнительные обязанности по контролю за состоянием условий по охране труда возлагаются на лицо, назначенное приказом.

5.2. Согласно действующим нормативным правовым актам Российской Федерации, в Учреждении следует проводить мероприятия по:

- проведению проверок, контролю и оценке состояния охраны и условий безопасности труда;
- обучению и проверке знаний по ОТ руководителей, специалистов, работников.

5.3. Работодатель обеспечивает прохождение работниками инструктажа и обучения по ОТ с периодичностью, установленной действующими нормативными правовыми актами.



5.4. Спецодежда, спецобувь, средства индивидуальной и коллективной защиты выдаются работникам в Учреждении в установленные нормами сроки на основании типовых отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты. Приобретение, хранение, стирка, чистка, ремонт, дезинфекция и обезвреживание средств индивидуальной защиты работников осуществляются за счет средств работодателя.

5.5. Руководитель учреждения обеспечивает техническими средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные краны, пожарные щиты с набором первичных средств пожаротушения). Система контроля пожарной безопасности включает в себя наличие инструкций по пожарной безопасности и проведение противопожарного инструктажа.

## **6. СТАЖИРОВКА И ДОПУСК К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

6.1. В соответствии с п.3 ст. 214 ТК РФ работник обязан проходить стажировку на рабочем месте (далее – стажировка). Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

6.2. Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники рабочих профессий,
- выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ.

6.3. Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего лица.

Стажировкой работников рабочих профессий могут руководить квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее 3-х лет, а стажировкой специалистов - специалисты более высокой квалификации и имеющие стаж практической работы не менее 3-х лет.

Руководителей стажировки работников рабочих профессий и специалистов назначает работодатель. Назначение руководителя стажировки оформляется соответствующим распоряжением (приложение №1). Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с распоряжением под роспись.

6.4. Продолжительность стажировки от 2-х до 14 смен (рабочих дней) устанавливает руководитель учреждения в зависимости от характера работы и квалификации работника.

Стажировка проводится по разработанным программам проведения первичного инструктажа на рабочем месте, в объеме утвержденных инструкций по охране труда, а так же должностных обязанностей.

После проведения стажировки руководитель стажировки должен:

- проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями;
- сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Работник обязан расписаться о прохождении стажировки в соответствующей графе журнала регистрации инструктажа на рабочем месте, затем осуществляется допуск работника к самостоятельной работе, что оформляется соответствующим распоряжением .

6.5. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводится вводный инструктаж по охране труда.

6.6. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения и утвержденной в установленном порядке работодателем

6.7. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи .

6.8. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит лицо, назначенное приказом, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

6.9. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

6.10. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

6.11. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

6.12. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

6.13. Повторный инструктаж проходят все работники, за исключением указанных в п.7.5. настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

6.14. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении рабочих процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

6.15. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

Руководитель учреждения обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

6.16. Руководитель учреждения обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

6.17.Исключается возможность допущения к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда

## **7. НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ В УЧРЕЖДЕНИИ**

7.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками и другими лицами, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, при исполнении ими трудовых обязанностей, и работы по заданию работодателя.

7.2. Расследуются и подлежат учету несчастные случаи в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7.3. Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с работником, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.4. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве регламентированы действующим законодательством о труде и отраслевыми нормами и правилами, а также Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**О назначении стажировки**

Для прохождения стажировки на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(профессия, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
определить \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(кол-во смен)

Руководителем стажировки назначить \_\_\_\_\_  
(должность или профессия, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
С распоряжением ознакомлены:

_____ (подпись)	_____ Ф. И. О. руководителя стажировки
_____ (подпись)	_____ Ф. И. О. работника

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**О допуске к работе**

Допустить к самостоятельной работе \_\_\_\_\_  
(профессия, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, как прошедшего стажировку и проверку теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных методов и способов работы.

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С распоряжением ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. работника

Один экземпляр  
направляется  
пострадавшему или его  
доверенному лицу

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы работодателя  
(его представителя))

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**АКТ № \_\_\_\_\_  
о несчастном случае на производстве**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

\_\_\_\_\_  
количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслевая

\_\_\_\_\_  
принадлежность /код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД;

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы работодателя – физического лица)

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

3. Организация, направившая работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

профессиональный статус \_\_\_\_\_

профессия (должность) \_\_\_\_\_

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_,

(число полных лет и  
месяцев)

в том числе в данной организации \_\_\_\_\_

(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/

(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

Стажировка: с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(если не проводилась – указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(если не проводилось – указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(число, месяц, год, № протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю \_\_\_\_\_

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

7.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда \_\_\_\_\_ \*

7.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) \_\_\_\_\_ \*

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия \_\_\_\_\_

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья \_\_\_\_\_

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по

результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

\* Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 7.1 указывается "не проводилась", пункт 7.2 не заполняется.

8.4. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать основную и сопутствующие причины

\_\_\_\_\_ несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

\_\_\_\_\_ нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием требований законодательных,

\_\_\_\_\_ иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

\_\_\_\_\_ ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9

\_\_\_\_\_ настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать

\_\_\_\_\_ степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших  
расследование несчастного случая

\_\_\_\_\_ (подписи)

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий  
МБДОУ "Детский сад с.Мартан-Чу"  
(должность лица, утверждающего документ)  
М. П. М.Р. Азизаева  
(подпись, расшифровка подписи)  
« 05 » февраля 20 19 г.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник  
МУ "Управление дошкольного образования"  
(должность лица, утверждающего документ)  
М. П. А.А. Эльдарханов  
(подпись, расшифровка подписи)  
« 05 » февраля 20 19 г.



**План финансово-хозяйственной деятельности  
на 20 19 г. и плановый период 20 20 и 20 21 годов**

(составляется на очередной финансовый год и плановый период либо в случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год — на очередной финансовый год)

Наименование муниципального бюджетного учреждения  
(подразделения) Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение "Детский сад "Мартан-Чу"  
с. Мартан-Чу Урус-Мартановского муниципального района"

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также  
юридических лиц, не являющихся участниками  
бюджетного процесса

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  
Код причины постановки на учет (КПП)

Наименование органа, осуществляющего функции и  
полномочия учредителя МУ "Управление дошкольного  
образования Урус-Мартановского муниципального района"

Адрес фактического местонахождения муниципального  
бюджетного учреждения (подразделения) ЧР, Урус-Мартан  
ул. Каланчакская 1

Единица измерения: руб.

Коды
Форма по КФД
Дата
05.02.2019
по ОКПО
63424830
2010005192
201001001
Глава по БК
772
по ОКATO
96234501000
по ОКЕИ
383



## I. Сведения о деятельности федерального государственного учреждения (подразделения)

### 1.1. Цели деятельности учреждения (подразделения):

Учреждение создано в целях обеспечения воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 3 месяцев до 7 лет

### 1.2. Основные виды деятельности муниципального учреждения (подразделения):

1.2.1. сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;

1.2.2. физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

1.2.3. оказание помощи семье в воспитании детей;

1.2.5. приобщение ребенка к общечеловеческим ценностям;

1.2.6. развитие коммуникативности ребенка - умения общаться со взрослыми и сверстниками;

1.2.7. повышение профессионализма педагогов;

1.2.8. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом муниципального учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

1.3.1. подготовка ребенка к школе сверх программы детского сада (обучение чтению и письму);

## II. Показатели финансового состояния муниципального учреждения (подразделения)

на "05" \_\_\_\_ 02 \_\_\_\_ 2019 года

(последняя отчетная дата)

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего	6 274 851,74
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего:	5 700 022,00
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за бюджетным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	4 672 741,80
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	574 829,74
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	149 000,00
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	39 678,57
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств республиканского бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств республиканского бюджета, всего:	
в том числе:	
2.2.1) по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2) по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3) по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4) по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5) по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6) по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7) по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8) по выданным авансам на приобретение производственных активов	
2.2.9) по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10) по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1) по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2) по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3) по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4) по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5) по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6) по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7) по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8) по выданным авансам на приобретение производственных активов	

2.3.9) по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10) по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств республиканского бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1) по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2) по оплате услуг связи	
3.2.3) по оплате транспортных услуг	
3.2.4) по оплате коммунальных услуг	
3.2.5) по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6) по оплате прочих услуг	
3.2.7) по приобретению основных средств	
3.2.8) по приобретению нематериальных активов	
3.2.9) по приобретению непроизводственных активов	
3.2.10) по приобретению материальных запасов	
3.2.11) по оплате прочих расходов	
3.2.12) по платежам в бюджет	
3.2.13) по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1) по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2) по оплате услуг связи	
3.3.3) по оплате транспортных услуг	
3.3.4) по оплате коммунальных услуг	
3.3.5) по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6) по оплате прочих услуг	
3.3.7) по приобретению основных средств	
3.3.8) по приобретению нематериальных активов	
3.3.9) по приобретению непроизводственных тивов	
3.3.10) по приобретению материальных запасов	
3.3.11) по оплате прочих расходов	
3.3.12) по платежам в бюджет	
3.3.13) по прочим расчетам с кредиторами	

### III. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального бюджетного учреждения (подразделения)

на « 05 » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 20 19 г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.							
			всего	в том числе:					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Поступления от доходов, всего:</b>	100	X	21 095 121,00	18 154 531,00	280 590,00	0,00	0,00	2 660 000,00		
в том числе:										
доходы от собственности	110	120		X	X	X	X		X	
доходы от оказания услуг, работ, в том числе	120	130	20 814 531,00	18 154 531,00	X	X		2 660 000,00	0,00	
<i>Питание и уход</i>			<i>2 660 000,00</i>		X	X		<i>2 660 000,00</i>	<i>0,00</i>	
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130	140		X	X	X	X		X	
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140	150		X	X	X	X		X	
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	180	280 590,00	X	280 590,00		X	X	X	
прочие доходы	160	180		X	X	X	X			
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X	
<b>Выплаты по расходам, всего:</b>	200	X	21 095 121,00	18 154 531,00	280 590,00	0,00	0,00	2 660 000,00	0,00	



Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего:		200	7 962 555,00	5 021 965,00	280 590,00			2 660 000,00	
из них:									
услуги связи		244	0,00	0,00					
транспортные услуги		244	0,00						
коммунальные услуги		244	490 000,00	490 000,00					
арендная плата за пользование имуществом		244	0,00						
работы, услуги по содержанию имущества	260	244	200 000,00	200 000,00					
прочие работы, услуги		244	80 000,00	80 000,00					
Прочие расходы		244	0,00						
увеличение стоимости основных средств		244	280 590,00		280 590,00				
увеличение стоимости нематериальных активов		244	0,00						
увеличение стоимости материальных запасов		244	6 911 965,00	4 251 965,00				2 660 000,00	
<b>Поступление финансовых активов, всего:</b>	300	X							
из них:									
увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
<b>Выбытие финансовых активов, всего:</b>	400								
из них:									
уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
<b>Остаток средств на начало года</b>	500	X							
<b>Остаток средств на конец года</b>	600	X							

**IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения (подразделения)**  
на « 05 » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 20 19 г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб.								
			всего на закупки			в том числе:					
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
			на 20 г. очередной финансовый год	на 20 г. 1-ый год планового периода	на 20 г. 2-ой год планового периода	на 20 г. очередной финансовый год	на 20 г. 1-ый год планового периода	на 20 г. 2-ой год планового периода	на 20 г. очередной финансовый год	на 20 г. 1-ый год планового периода	на 20 г. 2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего:	0001	X	7 962 555,00	7962555	7 962 555,00	7 962 555,00	7 962 555,00	7 962 555,00			
в том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года	1001	X									
на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки	2001		7 962 555,00	7 962 555,00	7 962 555,00	7 962 555,00	7 962 555,00	7 962 555,00			

**V. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение муниципального бюджетного учреждения (подразделения)**

на « 0 5 » \_\_\_\_\_ 0 2 \_\_\_\_\_ 20 1 9 \_\_\_\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

**VI. Справочная информация**

на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	X
	030	X

Руководитель муниципального бюджетного учреждения (подразделения)  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения (подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения**

**1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)**

Код видов расходов

110

Источник финансового обеспечения

Субсидия на выполнение муниципального задания

**1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда**

№ п/п	Должность, группа должностей	Установ- ленная числен- ность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемес. надбавка к должностн. окладу, %	Район- ный коэф.	Фонд оплаты труда в год, руб (гр. 3×гр. 4× (1+гр. 8/100)× гр. 9×12)
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсац. характера	по выплатам стимулир. характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Административно- управленческий персонал	2,0		30 000,0				—	925 570,00
	Педагогический персонал	13,0		19 376,0				—	3 403 400
	Медицинский персонал	1,0		19 800,0				—	277 200,00
	Учебно-вспомогательный персонал	10,0		24 660,0				—	3 452 402,00
	Обслуживающий персонал	13,0		11 280,0				—	1 732 928
	<b>Итого:</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>9 791 500,00</b>

### 1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3×гр. 4×гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

### 1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3×гр. 4×гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Компенсация по уходу за ребенком до 1,5 лет	1	10	13629	136290
	Компенсация по уходу за ребенком до 1,5 лет	2	3	6314,11	37884,66
	Итого:	х	х	х	174174,66

### 1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	2 957 033,00
1.1.	в том числе: по ставке 22,0 %	9 791 500,00	2 154 130,00
1.2.	по ставке 10,0 %	—	—
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков	—	—
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	—
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9 %		283 953,50
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0 %	—	—
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2 %		19 583,00
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, %*	—	—
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, %*	—	—
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1 %)		499 366,50
	Итого:	х	2 957 033,00

\* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).

**2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению**Код видов расходов 321Источник финансового обеспечения Субсидия на выполнение муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3×гр. 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
	Итого:	х	х	

**3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей**Код видов расходов 850Источник финансового обеспечения Субсидия на выполнение муниципального задания

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3×гр. 4/100)
1	2	3	4	5
1	Налог на имущество, всего <i>в том числе по группам:</i>			152 433,0
1.1.	недвижимое имущество			
1.2.	из них: переданное в аренду			
1.3.	движимое имущество			
1.4.	уплата иных платежей			30 000,00
2	Земельный налог, всего <i>в том числе по участкам:</i>			
2.1.	в (адрес написать), кадастровый номер 00:00:0000000:00			
2	Транспортный налог, всего			
2.1.	в том числе по транспортным средствам: написать какое авто, номер			
	Итого:		х	182 433,00

**4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям**

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3×гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

**5. Расчет (обоснование) прочих расходов  
(кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)**

Код видов расходов \_\_\_\_\_ **340**

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_ **Субсидия на выполнение муниципального задания**

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3×гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	0,00

## 6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов

244

Источник финансового обеспечения

Субсидия на выполнение муниципального задания

### 6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3×гр. 4×гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

### 6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3×гр. 4)
1	2	3	4	5
	Обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях			
	Итого:			

### 6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4×гр. 5×гр. 6)
1	2	4	5	6	6
	Оплата потребления электроэнергии				154 000,00
	Оплата потребления газа				260 000,00
	оплата потребления воды				76 000,00
	Итого:	х	х	х	490 000,00

### 6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4	5	6
	Итого:	х	х	х

**6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества**

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Текущий ремонт здания			200 000,00
	Опл. за техническое обслуживание системы "Мираж"			
	Оплата за дератизацию помещ. борьбы с грызунами			
	Оплата за вывоз твердых бытовых отходов			
	Итого:	х	х	0,00

**6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг**

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных)		80 000,00
	Итого:	х	80 000,00

**6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов**

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2×гр. 3)
	1	2	3	4
	Продукты питания			4 259 600,00
	Канцелярские принадлежности			100 000,00
	Моющие и чистящие средства			200 000,00
	Мебель(столы , стулья, кровати)			240 590,00
	оргтехника			40 000,00
	Хозяйственный инвентарь			300 000,00
	Детские игрушки			200 000,00
	Ковры			150 000,00
	детские постельные принадлежности			381 000,00
	Шторы(толь)			180 000,00
	Посуда			266 775,00
	Итого:	х	х	4 559 600,00